

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» и ГБПОУ «Строгановский колледж», подведомственным Министерству образования и науки Пермского края

г. Очёр
(место заключения соглашения)

01.09.2024
(дата заключения соглашения)

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного специалиста центрального территориального отделения Бородиной Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 94 от 21.08.2023г, с одной стороны, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Строгановский колледж», подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Десятковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящим соглашением Учреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок сотрудничества при предоставлении обучающимся Образовательного учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся») жилых помещений в общежитиях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением (далее по тексту также – «общежития»).

2. Принципы сотрудничества Сторон

- 2.1. Законность;
- 2.2. Приоритет прав и законных интересов, обучающихся;
- 2.3. Надлежащее исполнение обязательств;
- 2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практики сотрудничества;
- 2.5. Открытость и доступность информации;
- 2.6. Максимальное использование информационных технологий.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся при предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов о возможности предоставления жилого помещения (места) в общежитиях, включая:

размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях на информационных стендах Образовательного учреждения;

устные консультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях;

предоставление Учреждению возможности размещения информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемых Образовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.1.3. Содействовать Учреждению во взаимодействии с законными представителями обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.1.4. Содействовать Учреждению в получении с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать Учреждению в освобождении жилых помещений в общежитиях обучающимися, более одного месяца не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента досрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение в письменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием». Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи заведующего общежитием.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, которым предоставлено жилое помещение в общежитиях, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей).

3.1.9. Своевременно предоставлять Учреждению списки обучающихся, подлежащих заселению в общежития, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложению № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно предоставлять Учреждению в письменной форме возражения о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки, предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3. настоящего соглашения.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных мест в общежитиях, которые могут быть предоставлены обучающимся Образовательного учреждения в пределах установленной квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц предоставлять Образовательному учреждению в письменной форме поименный акт сверки (по форме Учреждения) обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.2.4. Консультировать работников Образовательного учреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающегося в общежитии более 1 месяца (за исключением периода летних каникул, производственной практики); о совершении обучающимся правонарушения, нарушении правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о систематическом присутствии обучающегося в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.2.7. Выявлять несовершеннолетних обучающихся систематически присутствующих в общежитии во время учебных занятий.

4. Ответственные исполнители

4.1. С целью эффективного взаимодействия при исполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять информацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:

Ф.И.О.: Малашенко Елена Аркадьевна;

Должность: советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

Контактные телефоны: 8 922 364 9576;

Адрес электронной почты: elena.pshinova@yandex.ru

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов: Доверенность в трудовую договор от 15.01.2007 №04-05

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения: от 28.08.2023 г.

Ф.И.О.: Паюсова Юлия Марсовна;

Должность: Специалист по учебно-методической работе;

Контактные телефоны: 8(342)259-25-23, доб. 302;

Адрес электронной почты: pto@uork.permkrai.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов: приказ № 82-П от 02.11.2020г.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания уполномоченными лицами Сторон. Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. С момента вступления в силу настоящего соглашения считается расторгнутым и утрачивает силу предыдущее соглашение о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Строгановский колледж».

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:

ГБУ «Управление общежитиями СПО
ПК»

Центральное территориальное
отделение

614007 Пермский край, г.Пермь,
ул. Рабоче-Крестьянская, 2.
т/ф: 8(342) 259-25-23

 /Е.А. Бородина/

« 01 »  2024г.

М.П



Образовательное учреждение:

ГБПОУ «Строгановский колледж»

614113 Пермский край г. Очёр,
ул. Революционная, 95
т/ф: 8(34278) 3-13-70

 /С.В. Десяткова/
« 01 »  2024г.

